



ALGEMENE VOORWAARDEN

Inhoud

Artikel 1: algemeen	Pagina: 2
Artikel 2: definities en afkortingen	Pagina: 2
Artikel 3: plaatsing en selectie	Pagina: 3
Artikel 4: duur uitlening	Pagina: 3
Artikel 5: opleiding en onderwijs	Pagina: 4
Artikel 6: veiligheid en gezondheid	Pagina: 4
Artikel 7: leerling/werknemer volgsysteem	Pagina: 5
Artikel 8: vakantie-, snipper- en roostervrije dagen	Pagina: 5
Artikel 9: onwerkbaar weer	Pagina: 5
Artikel 10: urenverantwoording	Pagina: 5
Artikel 11: betalingsverplichtingen	Pagina: 6
Artikel 12: betalingen en tarieven	Pagina: 6
Artikel 13: aansprakelijkheid	Pagina: 6
Artikel 14: ontbinding	Pagina: 7

Artikel 1: algemeen

De Stichting Samenwerkingsverband Praktijkopleidingen Grond-, Water- en Wegenbouw (hierna: SPG Zuid-Holland), gevestigd en kantoorhoudend aan de Nieuwsticht 10, 3113 BH te Schiedam, stelt zich ten doel praktische opleidingstrajecten van vooral jeugdigen, die tot de bedrijfstak grond-, weg- en waterbouw wensen toe te treden, dan wel al in die bedrijfstak werkzaam zijn, te bevorderen. Deze opleidingstrajecten worden uitgevoerd door plaatsing van jeugdigen bij in de stichting deelnemende erkende leerbedrijven binnen de bouwnijverheid.

Artikel 2: definities en afkortingen

In deze algemene voorwaarden voor plaatsing van leerling/werknemer (hierna: AV) zal worden verstaan onder:

- Leerling/werknemer: een leerling die met een Praktijk- en Arbeidsovereenkomst zoals bedoeld in de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (hierna: WEB), in dienst is van het SPG Zuid-Holland en die door tussenkomst van het SPG Zuid-Holland bij een bedrijf geplaatst wordt en daar werkzaamheden verricht. Een leerling is tevens werknemer en is als zodanig ingeschreven bij Cordares waarbij de CAO voor de bouwnijverheid op hem van toepassing is.
- Cordares: Uitvoerder voor o.a. pensioen en arbeidsvoorwaardelijke regelingen
- FUNDEON: Scholings- en loopbaanadviseurs bouw & infra.
- Inlenend bedrijf: een onderneming in de bouwnijverheid die bij Cordares is aangesloten en die door FUNDEON als zodanig is erkend als leerbedrijf, bij welke door het SPG Zuid-Holland een leerling/werknemer in het kader van opleidingstrajecten worden geplaatst.
- CAO: collectieve arbeidsovereenkomst voor de bouwnijverheid.
- BBL: Beroeps Begeleidende Leerweg
- Leerling/werknemer: een bij SPG Zuid-Holland in dienst zijnde werknemer die een bbl opleidingstraject volgt.
- Stagiair: degene die bij een van de trajecten van het SPG Zuid-Holland periodiek of eenmalig stage loopt bij een van de inlenende bedrijven tegen een vooraf afgesproken stagevergoeding. De stagiair is uitdrukkelijk niet in loondienst.
- ROC: Regionaal Opleiding Centrum, de school waar de leerling zijn theoretisch onderwijs volgt.
- Leermeester: een bij het inlenend bedrijf in dienst zijnde werknemer welke in het bezit is van het diploma leermeester van FUNDEON en door regelmatig nascholing zijn erkenning behoudt.
- Begeleidend Vakman: een bij het inlenend bedrijf in dienst zijnde werknemer die dagelijks met leerling/werknemer te maken heeft en opdrachten en instructies geeft op het werk.
- Instructeur: een in dienst zijnde werknemer van SPG Zuid-Holland welke in het bezit is van het diploma leermeester van FUNDEON en door regelmatig nascholing zijn erkenning behoudt. De instructeur begeleidt de leerling/werknemer in de werkplaats van SPG Zuid-Holland.
- Opleidingscoördinator: een in dienst zijnde werknemer van SPG Zuid-Holland die de leerling/werknemer op school en bij het opleidingsbedrijf volgt.
- Directeur Samenwerkingsverband: een in dienst zijnde werknemer van SPG Zuid-Holland die is aangesteld voor de dagelijkse leiding bij het SPG.

Artikel 3: plaatsing, selectie

- 3.1 Aanvragen van een inlenend bedrijf voor plaatsing van één of meerdere leerling/werknemers dienen te worden gedaan bij het SPG Zuid-Holland.
- 3.2 Het inlenende bedrijf kan geen rechten doen gelden op honorering van het aantal gevraagde leerlingen.
- 3.3 Het SPG Zuid-Holland selecteert de leerling/werknemer, die in overleg zal worden geplaatst bij het inlenende bedrijf.
- 3.4 Bij het introduceren van een leerling/werknemer, heeft het bedrijf de mogelijkheid af te zien van plaatsing van de voorgestelde leerling/werknemer.
- 3.5 Het inlenend bedrijf dient de geplaatste leerling/werknemer op te leiden en te begeleiden volgens de kwalificatiestructuur van FUNDEON en/of op aanwijzingen van het SPG Zuid-Holland.
- 3.6 Het inlenend bedrijf zorgt voor een eigen leermeester, die wordt aangewezen voor toezicht en begeleiding van de leerling/werknemer. Het SPG Zuid-Holland bespreekt met deze leermeester de vorderingen.
- 3.7 Het inlenend bedrijf is verplicht de leerling/werknemer werkzaamheden te laten verrichten die relevant zijn voor zijn opleiding en dient de leerling/werknemer de mogelijkheid te geven praktijktoetsen af te leggen en hem te voorzien van gerichte begeleiding. De opgedragen werkzaamheden dienen voldoende gevarieerd te zijn om de leerling/werknemer binnen de functie waarvoor hij wordt opgeleid een zo breed mogelijke ervaring te laten opdoen.
- 3.8 Wanneer een leerling/werknemer niet voldoet aan redelijke verwachtingen, zal het inlenend bedrijf dit ten spoedigste kenbaar maken aan de opleidingscoördinator van het SPG Zuid-Holland. In overleg met de opleidingscoördinator kan besloten worden de plaatsing te beëindigen en mogelijk te zorgen voor een overplaatsing. Tot het moment van overplaatsing is het inlenend bedrijf gehouden de leerling/werknemer aan het werk te houden en het SPG Zuid-Holland de gewerkte uren te betalen.

Artikel 4: duur uitlening

- 4.1. De plaatsing van de leerling/werknemer bij het inlenend bedrijf is voor de duur van de opleiding, tenzij met het inlenende bedrijf uitdrukkelijk een plaatsing voor een andere termijn is overeengekomen.
- 4.2. In geval van plaatsing voor de duur van de opleiding is het inlenende bedrijf gerechtigd de plaatsing door middel van opzegging te beëindigen, als om zwaarwegende omstandigheden beëindiging noodzakelijk wordt geacht. Of daar van sprake is zal worden beoordeeld door het SPG Zuid-Holland. Indien het SPG Zuid-Holland van oordeel is dat er sprake is van zwaarwegende omstandigheden, dan geldt dat opzegging door het inlenende bedrijf schriftelijk dient te geschieden tegen het einde van de maand met in achtneming van een opzegtermijn van minimaal vier weken.
- 4.3. Indien nodig kan het SPG Zuid-Holland een leerling/werknemer taakgericht en dus tijdelijk elders plaatsen in goed overleg met het inlenende bedrijf.

- 4.4. De leerling/werknemer mag door het inlenende bedrijf niet bij derden te werk worden gesteld zonder voorafgaande toestemming van het SPG Zuid-Holland.
- 4.5. Het is het inlenend bedrijf niet toegestaan om met de leerling/werknemer een dienstverband aan te gaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het SPG Zuid-Holland tenzij de leerling/werknemer zijn opleiding bij het SPG Zuid-Holland heeft afgerond.

Artikel 5: opleiding en onderwijs

- 5.1 Het inlenende bedrijf is verplicht de leerling/werknemer in de gelegenheid te stellen op de daartoe door het ROC aangegeven dag onderwijs te volgen.
- 5.2 Indien de leerling/werknemer vrij heeft van school, moet hij werken. Deze uren zijn normale inleenuren.
- 5.3 De uren / dagen, waarop de leerling/werknemer onderwijs volgt, worden niet door het SPG Zuid-Holland aan het inlenende bedrijf in rekening gebracht.
- 5.4 De leerling/werknemer heeft recht op twee scholingsdagen per jaar om deel te nemen aan een cursus artikel 61a. Het inlenende bedrijf stelt de leerling/werknemer hiertoe in staat.
- 5.5 Indien het inlenend bedrijf intern een cursus artikel 61a van de CAO organiseert, dan kan de leerling/werknemer in overleg met het SPG Zuid-Holland hieraan deelnemen.
- 5.6 Het inlenend bedrijf moet de opleidingscoördinator van het SPG Zuid-Holland en de praktijkdocent van het ROC in de gelegenheid stellen de leerling/werknemers te bezoeken op het werk.

Artikel 6: veiligheid en gezondheid

- 6.1 Het inlenend bedrijf verplicht zich tegenover het SPG Zuid-Holland ten opzichte van de leerling/werknemer de bepalingen van haar ARBO-beleidsplan, de Arbo-wet en het Arbeidsbesluit strikt na te leven en daartoe eveneens haar leermeesters en begeleidend vakmannen te instrueren.
- 6.2 Het inlenende bedrijf ziet erop toe dat de verstrekte persoonlijke beschermingsmiddelen door de werknemer op de juiste wijze worden gebruikt. Dit geldt ook voor de door het SPG Zuid-Holland aan de leerling/werknemer verstrekte persoonlijke beschermingsmiddelen.
- 6.3 Ongevallen met een leerling/werknemer, waarbij sprake is van ernstig letsel en/of een ziekenhuisopname, dienen onverwijld door het inlenende bedrijf te worden gemeld aan de Arbeidsinspectie en aan het SPG Zuid-Holland.
- 6.4 Voordat de leerling/werknemer in dienst treedt bij het SPG Zuid-Holland wordt hij/zij gekeurd middels een Intredekeuring Bouw bij een Arbodienst. Na indienstneming zal het SPG Zuid-Holland de leerling/werknemer binnen drie maanden laten deelnemen aan de cursus Veilig werken op wegen en Basisveiligheid VCA.

- 6.5 Ingeval van ziekteverzuim is de leerling/werknemer verplicht dit direct (doch in ieder geval op de 1e ziekte dag voor 9.00 uur) te laten weten aan het inlenend bedrijf waar hij werkt en de opleidingscoördinator van SPG Zuid-Holland. Wanneer de leerling/werknemer weet dat hij zijn werkzaamheden zal hervatten, meldt hij dit aan de opleidingscoördinator van SPG Zuid-Holland en het inlenend bedrijf waar hij werkt.
- 6.6 Als de leerling/werknemer op advies van de Arbo-arts in staat is passende arbeid te verrichten moet hij door het inlenend bedrijf daartoe in de gelegenheid worden gesteld en moet de leerling/werknemer deze arbeid aanvaarden.

Artikel 7: leerling/werknemer volgsysteem

- 7.1 Het inlenende bedrijf heeft 3 keer per jaar de mogelijkheid zich te laten informeren over de vordering van de theorie op het ROC tijdens de bedrijfsmedewerkers dag. De bedrijfsleider, leermeester en/of begeleidend vakman van het inlenend bedrijf wordt hiervoor uitgenodigd door het SPG Zuid-Holland.
- 7.2 Per jaar wordt een nascholingsdag voor leermeesters georganiseerd door FUNDEON om ervaringen uit te wisselen over begeleiden van leerling/werknemer. De leermeesters zijn verplicht aan deze nascholingsdag deel te nemen.
- 7.3 Gemiddeld 2 keer per jaar wordt de leerling/werknemer op het werk bezocht door de opleidingscoördinator van het SPG Zuid-Holland om samen met de leermeester en/of begeleidend vakman te praten over zijn vorderingen in de praktijk.
- 7.4 Het inlenende bedrijf wordt door het SPG Zuid-Holland op de hoogte gehouden wanneer de leerling/werknemer moet deelnemen aan het tentamen en examens en van het behaalde resultaat.

Artikel 8: vakantie-, snipper- en roostervrije dagen

- 8.1 Het inlenende bedrijf stelt de leerling/werknemer in staat zijn recht op vakantie-, snipper- en roostervrije dagen - één en ander conform de CAO- geldend te maken. Deze vakantie-, snipper- en roostervrije dagen worden vastgesteld in overleg met het inlenende bedrijf en worden zo spoedig mogelijk aan de leerling/werknemer kenbaar gemaakt. Dit geldt ook voor bedrijfssluitingen.

Artikel 9: onwerkbaar weer

- 9.1 Indien de leerling/werknemer in een periode van onwerkbaar weer niet kan werken, dan wordt door het inlenend bedrijf gezocht naar een werkplek waar hij t.b.v. zijn opleiding zijn werkzaamheden kan voortzetten.
- 9.2 De uren van onwerkbaar weer, waaronder vorstdagen, komen voor rekening van het inlenend bedrijf.

Artikel 10: urenverantwoording

- 10.1 Het inlenende bedrijf verplicht zich de gewerkte uren bij Kantoor Zaal via fax of per e-mail van de leerling/werknemer op te geven doormiddel van de SPG werkstaat en wel uiterlijk op de eerste maandag na een vierwekelijkse periode.

- 10.2 Het SPG Zuid-Holland is bij nalatigheid door het inlenende bedrijf van diens verplichtingen zoals opgenomen in artikel 10.1 van deze algemene voorwaarden, gerechtigd administratiekosten in rekening te brengen verhoogd met de boete van Cordares.
- 10.4 Het inlenende bedrijf verplicht zich het SPG Zuid-Holland onmiddellijk te berichten over ongeoorloofde afwezigheid van de leerling/werknemer. Het inlenende bedrijf ziet erop toe dat de afwezigheid en de reden(en) hiervan, op de urenverantwoording van de leerling/werknemer wordt geregistreerd.

Artikel 11: Loon en vergoedingen

- 11.1 Het inlenende bedrijf mag geen betalingen aan de leerling/werknemer verrichten. Het SPG Zuid-Holland betaalt het loon, en de overige CAO-vergoedingen indien van toepassing.
- 11.2 Indien de leerling/werknemer volgens de CAO recht heeft op reizen en/of reiskosten naar het werk, dan komt dit voor rekening van het inlenende bedrijf.
- 11.3 Indien de leerling/werknemer volgens de CAO recht heeft op reizen en/of reiskosten naar school, cursus of praktijkexamen, dan komt dit voor rekening van SPG Zuid-Holland

Artikel 12: betalingen en tarieven

- 12.1 Per periode van 4 weken worden de gewerkte uren per leerling/werknemer gespecificeerd in rekening gebracht tegen een vastgesteld uurtarief. De factuur wordt opgemaakt aan de hand van de door het inlenende bedrijf gefiatteerde werkstaten met urenverantwoording. Het inlenend bedrijf dient de gefiatteerde werkstaten met urenverantwoording maandag na afloop van iedere vierwekelijkse periode aan Kantoor Zaal toe te zenden (zie artikel 10.1). Indien het inlenend bedrijf daarvoor niet of niet tijdig zorgt, dan stuurt het SPG Zuid-Holland een factuur op basis van een schatting.
- 12.2 De betalingstermijn 2 weken na factuurdatum. Dit geschiedt door middel van een automatisch incasso die door het inlenend bedrijf is afgegeven.
- 12.3 Indien het inlenende bedrijf niet tijdig aan zijn betalingsverplichting voldoet, kan het SPG Zuid-Holland vanaf de vervaldag van de factuur aanspraak maken op vergoeding van de wettelijke rente. Tevens kan besloten worden de leerling/werknemer terug te roepen.
- 12.4 Het Dagelijks Bestuur van het SPG Zuid-Holland bepaalt de inleentarieven. De tarieven kunnen worden aangepast als gevolg van wijzigingen in CAO, fiscale wijzigingen en subsidie. Het inlenend bedrijf wordt daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte gesteld.

Artikel 13: aansprakelijkheid

- 13.1 Het SPG Zuid-Holland kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele schadelijke gevolgen voor het inlenende bedrijf van de opzegging van de arbeidsovereenkomst door de leerling/werknemer met het SPG Zuid-Holland. Het SPG

Zuid-Holland is verplicht het inlenende bedrijf hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen.

- 13.2 Het inlenend bedrijf verplicht zich tegenover het SPG Zuid-Holland om zich deugdelijk te verzekeren tegen de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid op basis van in de branche gangbare polisvoorwaarden. Het inlenend bedrijf is desgevraagd verplicht een kopie van de betreffende polis ter inzage te verstrekken aan het SPG Zuid-Holland.
- 13.3 De leiding en verantwoordelijkheid over de praktijkplaatsen, waaronder begrepen leerlingbouwplaatsen, worden te allen tijde geacht te liggen bij het inlenend bedrijf.

Artikel 14: ontbinding

In het geval van faillissement, surseance van betaling of geheel of gedeeltelijke stillegging van het inlenend bedrijf, heeft het SPG Zuid-Holland het recht zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst, hetzij nakoming van de eigen verplichtingen op te schorten, hetzij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat zij tot enige schadevergoeding gehouden zal zijn en onverminderd de overige aan haar toekomende rechten. In geval van opschorting of ontbinding wordt het door het inlenend bedrijf aan het SPG Zuid-Holland verschuldigde terstond opeisbaar.

Vastgesteld op: 22 november 2010

Voorzitter:



Secretaris:

